

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΑΣΟΥ**

Α.Φ.Μ. 800125738 - Δ.Ο.Υ. Καβάλας
Λιμένας Θάσου 6404 Θάσος
Τηλ.: 25930 24025-26 – Φαξ: 2593058344
E-mail: grammateia@deyathassou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της με αριθμό 5/14-03-2024 τακτικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Θάσου.

Αρ. Απόφασης 25/2024	ΘΕΜΑ: «Έγκριση Προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2024 στη Δ.Ε.Υ.Α.Θ. ανταποδοτικού χαρακτήρα».
-----------------------------	--

Στο Λιμένα Θάσου σήμερα στις **14 του μηνός Μαρτίου του έτους 2024** ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 13:00 μ.μ. συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. στα γραφεία της Επιχείρησης, ύστερα από την υπ' αριθμ. 916/06-03-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτού κ. Μανίτσα Κωνσταντίνου, που επιδόθηκε σε όλους τους συμβούλους στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο (e-mail), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 1069/80. Αφού διαπιστώθηκε ότι υφίσταται νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο έντεκα (11) μελών συμμετείχαν στη συνεδρίαση τα δέκα (10) τακτικά μέλη, κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

Πρόεδρος: Μανίτσας Κωνσταντίνος

Παρόντες: Σαλταρής Αργύριος - Μανίτσας Δημήτριος - Καραβούζης Στυλιανός - Κουτσουμανής Γεώργιος - Λαμπρινίδης Λάμπρος - Σεβαστός Δημήτριος - Βουλτσίδης Παναγιώτης - Καλαφάτης Τηλέμαχος - Κωνσταντίνου Δημήτριος

Απόντες: Μπουδούρη Αικατερίνη

Αποχωρήσαντες: ΚΑΝΕΙΣ

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε χωρίς δικαίωμα ψήφου η Γενική Διευθύντρια της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. κ. Μαύρου Αργυρή.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το δεύτερο (2^ο-) τακτικό θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:
Στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2024 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού (Δήμοι, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ αυτών, Σύνδεσμοι, Ιδρύματα) και στα ΝΠΙΔ της Αυτοδιοίκησης, μας έχει διαβιβαστεί με το υπ' αριθμ. πρωτ. 26257/20-02-2024 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, το υπ' αριθ. 14420/15-02-2024 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2024 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τα ΝΠΙΔ αυτών (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό την μορφή αντιπίμου και λοιπών αντικαταβολών)» και

παρακαλούνται οι φορείς να υποβάλλουν διά των υπηρεσιών τους τα αιτήματά τους για την πρόσληψη προσωπικού ΙΔΟΧ και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για το έτος 2024.

Σύμφωνα με το ανωτέρω έγγραφο για τα αιτήματα που αφορούν σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα σε ΝΠΙΔ των ΟΤΑ α΄ βαθμού, απαιτούνται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παράρτημα 1^β, με υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων αυτού.

Σημειώνεται ότι για να χαρακτηρίζονται οι προσλήψεις ως «ανταποδοτικού χαρακτήρα» πρέπει από τη βεβαίωση περί ύπαρξης πιστώσεων του φορέα να προκύπτει ότι η δαπάνη καλύπτεται από ανταποδοτικά τέλη και έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του φορέα, στους κωδικούς που αντιστοιχούν σε ανταποδοτικές υπηρεσίες.

Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα υποδείγματα που αναφέρονται αναλυτικά στο παράρτημα, συμπληρωμένα.

Για την προώθηση έγκρισης αιτήματος που αφορά σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα (άρθρο 107 του ν. 4483/2017) σε ΝΠΙΔ των ΟΤΑ απαιτούνται:

Α) Απόφαση του οικείου διοικητικού συμβουλίου, με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς, ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά αριθμό, βαθμίδα εκπαίδευσης και ειδικότητα και με ακριβή αναφορά στη διάρκεια των συμβάσεων, με τις οποίες θα απασχοληθούν οι προσληπτέοι.

Β) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων ότι έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό τους οι σχετικές πιστώσεις για το τρέχον έτος, καθώς και ότι θα εγγραφούν οι ανάλογες πιστώσεις και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Γ) Τον πίνακα Β για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από τον προϋπολογισμό τους συμπληρωμένο.

Με τις διατάξεις του άρθρου 1 του π.δ. 85/2022 (νέο «Προσοντολόγιο/Κλαδολόγιο») υπήχθη αυτοδικαίως στο πεδίο εφαρμογής του και το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Επομένως, τα αιτήματα των φορέων για προσωπικό ΙΔΟΧ αλλά και συμβάσεις μίσθωσης έργου θα πρέπει να αποστέλλονται εναρμονισμένα με τις ρυθμίσεις του π.δ. 85/2022 ως προς τις προβλεπόμενες κάθε φορά κατηγορίες και κλάδο ειδικότητες.

Τα αιτήματα των περιπτώσεων που περιλαμβάνονται στην αναφερόμενη εγκύκλιο, θα πρέπει να αποσταλούν στο Υπουργείο Εσωτερικών μέσω των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και όχι απευθείας από τους φορείς, αποκλειστικά μέσω του συστήματος «ΙΡΙΔΑ» και σε ενιαίο αρχείο.

Κατόπιν των ανωτέρω, η Δ.Ε.Υ.Α.Θ. έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει αίτημα για τον Προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα για το έτος 2024.

Προτείνεται η πρόσληψη εποχιακού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και συγκεκριμένα δύο (2) Υ.Ε. Εργατών/Υ.Ε. Εργατών Γενικών καθηκόντων, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών, ανταποδοτικού χαρακτήρα δεδομένου ότι στην Επιχείρηση δεν υπηρετεί κανένας μόνιμος υπάλληλος του αναφερόμενου κλάδου.

Στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Επιχείρησης περιλαμβάνονται έξι θέσεις Υ.Ε. Εργατών/Υ.Ε. Εργατών Γενικών Καθηκόντων, για τις οποίες δε δόθηκε μέχρι σήμερα η δυνατότητα πλήρωσής τους από μόνιμο προσωπικό.

Η πρόσληψη του ανωτέρω εποχικού προσωπικού Υ.Ε. Εργατών/Υ.Ε. Εργατών Γενικών Καθηκόντων είναι δεδομένη και επιτακτική, προκειμένου να προχωρήσουμε σε μια σειρά από άμεσες και επείγουσες εργασίες για την αντιμετώπιση των αναγκών εν όψει καλοκαιρινής περιόδου έκτακτων και απρόβλεπτων εργασιών στα δίκτυα ύδρευσης, όπως επίσης και τις ετήσιες εργασίες συντήρησης – καθαρισμού όλων των δεξαμενών, που σκοπό έχουν την προστασία της ποιότητας του πόσιμου νερού, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των καταναλωτών και επισκεπτών αλλά και να προληφθούν οι αυξημένες εποχικές ανάγκες που δημιουργούνται από τη μεγάλη πληθυσμιακή αύξηση που παρουσιάζεται στο νησί, κατά την διάρκεια της θερινής περιόδου.

Τα τυπικά προσόντα, η διαδικασία και οι προϋποθέσεις, θα προσδιοριστούν από το ΑΣΕΠ και τη σχετική προκήρυξη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η πρόσληψη του ανωτέρω προσωπικού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4765/2021, όπως ισχύει σήμερα.

Προτείνεται Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων αποτελούμενη από τους παρακάτω υπαλλήλους της Δ.Ε.Υ.Α.Θ., κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού:

1. Χατζηγεωργίου Παναγιώτα
2. Μπουδούρη Αικατερίνη και
3. Προφήτη Φωτεινή

Παρακαλούμε για τη λήψη της απαιτούμενης απόφασης.

Τα μέλη εξέφρασαν την άποψή τους επί του παραπάνω θέματος.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να ψηφίσουν σχετικά.

Υπέρ ψήφισαν και τα δέκα παρόντα μέλη

Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1069/80, όπως ισχύουν, ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Αποφασίζει ομόφωνα

1. Εγκρίνει τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2024, συνολικού αριθμού δύο (2) ατόμων, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών, (ανταποδοτικού χαρακτήρα) και συγκεκριμένα:
 - Δύο (2) Υ. Ε. Εργατών/Υ.Ε. Εργατών γενικών καθηκόντων
2. Η κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για το έτος 2024 θα βαρύνει αντίστοιχα τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού έτους 2024 του σκέλους εξόδων της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. στους οποίους έχουν προβλεφθεί οι ανάλογες πιστώσεις:
Κ.Α. 60-00 με τίτλο «Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού» ποσού 16.000,00 € και

Κ.Α. 60-03 με τίτλο «Εργοδοτικές Εισφορές και Επιβαρύνσεις Έμμισθου Προσωπικού» ποσού 3.700,00 €

Σε περίπτωση που η ολοκλήρωση της απασχόλησης συντελεστεί εντός του επόμενου έτους, ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους Κ.Α. μισθοδοσίας του προϋπολογισμού έτους 2025.

3. Τα τυπικά προσόντα, η διαδικασία και οι προϋποθέσεις θα προσδιοριστούν από το ΑΣΕΠ με τη σχετική προκήρυξη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η πρόσληψη του ανωτέρω προσωπικού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4765/2021, όπως ισχύει σήμερα.
4. Η παρούσα να υποβληθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης, προκειμένου να δρομολογηθούν οι διαδικασίες για την έγκριση της απαιτούμενης πρόσληψης.
5. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Δ.Σ. να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε να εκδοθεί η προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, έπειτα από την έγκριση των αρμοδίων οργάνων.
6. Ορίζει τριμελή επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων αποτελούμενη από τους παρακάτω υπαλλήλους της Δ.Ε.Υ.Α.Θ., κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού:
 - ✓ Χατζηγεωργίου Παναγιώτα
 - ✓ Μπουδούρη Αικατερίνη και
 - ✓ Προφήτη Φωτεινή

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 25/2024

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Μανίτσας Κωνσταντίνος

Ακριβές Απόσπασμα

Θάσος 15-03-2024

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Μανίτσας Κωνσταντίνος

ΤΑ ΜΕΛΗ

Σαλαρής Αργύριος

Μανίτσας Δημήτριος

Καραβούζης Στυλιανός

Κουτσουμανής Γεώργιος

Σεβαστός Δημήτριος

Λαμπρινίδης Λάμπρος

Βουλτσίδης Παναγιώτης

Καλαφάτης Τηλέμαχος

Κωνσταντίνου Δημήτριος