

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της με αριθμό 2/25-01-2024 τακτικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Θάσου.

Αρ. Απόφασης 08/2024	ΘΕΜΑ: «Έγκριση απευθείας ανάθεσης για την παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 328 του ν. 4412/2016».
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Στο Λιμένα Θάσου σήμερα στις **25 του μηνός Ιανουαρίου του έτους 2024** ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 12:00 το μεσημέρι συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. στα γραφεία της Επιχείρησης, ύστερα από την υπ' αριθμ. 170/18-01-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτού κ. Μανίτσα Κωνσταντίνου, που επιδόθηκε σε όλους τους συμβούλους στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο (e-mail), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 1069/80. Αφού διαπιστώθηκε ότι υφίσταται νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο έντεκα (11) μελών συμμετείχαν στη συνεδρίαση τα δέκα (10) τακτικά μέλη, κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

Πρόεδρος: Μανίτσας Κωνσταντίνος

Παρόντες: Σαλαρής Αργύριος - Μανίτσας Δημήτριος - Καραβούζης Στυλιανός - Κουτσουμανής Γεώργιος - Καλαφάτης Τηλέμαχος - Λαμπρινίδης Λάμπρος - Μπουδούρη Αικατερίνη - Σεβαστός Δημήτριος - Κωνσταντίνου Δημήτριος

Απόντες: Βουλτσιδής Παναγιώτης

Αποχωρήσαντες: ΚΑΝΕΙΣ

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε χωρίς δικαίωμα ψήφου η Γενική Διευθύντρια της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. κ. Μαύρου Αργυρή.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το έβδομο (-7^ο-) τακτικό θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι η Δ.Ε.Υ.Α.Θ. έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 328 του Ν. 4412/2016, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες της, μέχρι 31-12-2024, προτίθεται να προβεί στην επιλογή συνεργάτη για την παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών εργασιών.

Στην επιχείρηση δεν υπάρχει στελεχωμένη Οικονομική Υπηρεσία, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού. Σύμφωνα με τον ΟΕΥ της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. υπάρχει 1 (μία) κενή οργανική θέση ΠΕ Οικονομολόγου, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται ουσιαστικά κενά και προβλήματα ως προς την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης.

Η κενή αυτή οργανική θέση δεν μπόρεσε να καλυφθεί λόγω των μέτρων που είχαν ληφθεί για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κατάστασης στη χώρα, μεταξύ αυτών και ο περιορισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού στους ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών.

Η Επιχείρηση θα πρέπει να εξασφαλίσει την ομαλή της λειτουργία με την επιλογή αναδόχου για την εκτέλεση των παρακάτω περιγραφόμενων εργασιών:

- Παροχή κατευθυντήριων οδηγιών και παρακολούθηση της σωστής εφαρμογής του όλου λογιστικού συστήματος της επιχείρησης, έχοντας την εποπτεία - επίβλεψη αυτού.
- Ορθή τήρηση των προβλεπόμενων από τον νόμο λογιστικών βιβλίων, με μηχανογραφικό τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η εμπρόθεσμη καταχώρηση των στοιχείων και ενημέρωσή τους.

- ΑΑΑ: 62ΗΒΟΕΥΣ-Α63
24AWRD014195033 2024-01-31
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στην επιχείρηση σε θέματα λογιστικά, φορολογικά, και εργατικής νομοθεσίας.
 - Κατάρτιση και υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων της Επιχείρησης.
 - Πολυεπίπεδη συνεργασία με τους Ορκωτούς Ελεγκτές τόσο κατά τη διάρκεια του έτους όσο και κατά το στάδιο του τακτικού ελέγχου της Επιχείρησης.
 - Εφαρμογή των Ε.Λ.Π. στην έκταση που ορίζεται από την σχετική νομοθεσία.
 - Εφαρμογή του κυκλώματος της λογιστικής αποθήκης και περιοδική σύγκριση των λογιστικών υπολοίπων με το υπόλοιπο της φυσικής απογραφής (θα διενεργείται από τον αποθηκάριο της Επιχείρησης).
 - Σύνταξη, υπογραφή και υποβολή, κατά περίπτωση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο σύστημα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών TaxisNet των κάθε είδους φορολογικών δηλώσεων της «Επιχείρησης». Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: τις περιοδικές δηλώσεις του Φ.Π.Α. και παρακρατούμενων φόρων, τις ετήσιες φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, τις περιοδικές και οριστικές δηλώσεις των παρακρατούμενων φόρων κ.λ.π.
 - Κάλυψη και διεκπεραίωση όλων των υποχρεώσεων της «Επιχείρησης» που απορρέουν από την απασχόληση των εργαζομένων και την συναφή με αυτή εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, όπως προσλήψεις, απολύσεις, υποβολή καταστάσεων προσωπικού και λοιπών συμβάσεων στον Ο.Α.Ε.Δ και στην επιθεώρηση εργασίας .
 - Υποβολή στο μητρώο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ή μέσω Taxisnet κάθε είδους μεταβολών της «Επιχείρησης» όταν και εφόσον χρειαστεί.
 - Σύνταξη και υποβολή των προβλεπόμενων από τις σχετικές διατάξεις νόμων, καταστάσεων ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα, όπως: Συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων, Οριστικές καταστάσεις αμοιβών Μισθωτών Υπηρεσιών, Αμοιβών Ελευθέρων Επαγγελματιών, Αμοιβών εξ Εμπορικών Επιχειρήσεων που προβλέπει ο Ν.3842/10.
 - Παροχή γραπτά ή προφορικά, σε τακτά διαστήματα, σύμφωνα με την πληροφόρηση που θα αντλείται από τα λογιστικά βιβλία, ενημέρωσης για την εξέλιξη των οικονομικών στοιχείων, όπως έσοδα - έξοδα και έγκαιρα τις πληρωτέες υποχρεώσεις φόρων, εισφορών, κ.λ.π. ώστε να είναι δυνατή η εμπρόθεσμη πληρωμή των φόρων με ευθύνη και ενέργεια της «επιχείρησης» με τον εκάστοτε ισχύοντα τρόπο.

Οι παραπάνω περιγραφόμενες εργασίες αφορούν συνεχόμενη παροχή εξειδικευμένων λογιστικών υπηρεσιών με εργασίες που αφορούν είτε ενιαία περίοδο, είτε τριμηνιαία, είτε ετήσια και αφορούν τους μήνες από Ιανουάριο έως και Δεκέμβριο του έτους 2024 ανεξάρτητα από τον χρόνο που υπάρχει υποχρέωση από τον νόμο να εκτελεστούν.

Η υπηρεσία που θα παρασχεθεί καθορίζεται σε 480 ώρες ετησίως, δηλαδή περίπου 11 ώρες ανά εβδομάδα.

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται σε δέκα εννιά χιλιάδες διακόσια ευρώ (19.200,00) χωρίς Φ.Π.Α. και αναλύεται ως εξής:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Υπηρεσίες λογιστικής	ΩΡΑ	480	40,00	19.200,00
	ΣΥΝΟΛΟ				19.200,00
	ΦΠΑ 24%				4.608,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				23.808,00

- Για την εκκίνηση της διαδικασίας ελήφθησαν οι παρακάτω ενέργειες:
1. Συντάχθηκε και υπογράφηκε η τεχνική έκθεση για την τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της υπηρεσίας από την Γενική Διευθύντρια της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. και κατατέθηκε στο τμήμα προμηθειών για την εκκίνηση της διαδικασίας μέσω ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ.
 2. Αναρτήθηκε το με αρ. πρωτ. 186/19-01-2024 υπογεγραμμένο εκ της διεύθυνσης Πρωτογενές αίτημα που έλαβε ΑΔΑΜ: 24REQ014156634.
 3. Ελήφθη η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΑΑΥ00087/19-01-2024 για δέσμευση πίστωσης ποσού 19.200,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% (ΑΔΑ:6ΣΗΡΟΕΥΣ-Δ11)
 4. Απεστάλη η με αρ. πρωτ. 195/22-01-2024 πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς προς τον κ. **ΓΙΑΝΝΕΡΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ** του **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** με έδρα Κ. Παλαμά 12 Καβάλα με Α.Φ.Μ. 129284734, Λογιστής-Φοροτεχνικός Α' Τάξης Α.Μ. 99705/2014 (ΑΔΑΜ: 24PROC014157361).
 5. Κατατέθηκε η με αρ. πρωτ.197/22-01-2024 οικονομική προσφορά του κ. ΓΙΑΝΝΕΡΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για το ποσό των 19.200,00€, πλέον Φ.Π.Α.

Παρακαλούμε για τη λήψη της απαιτούμενης απόφασης.

Τα μέλη εξέφρασαν την άποψή τους επί του παραπάνω θέματος.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να ψηφίσουν σχετικά.

Υπέρ ψήφισαν και τα δέκα παρόντα μέλη

Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1069/80, όπως ισχύουν, ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Αποφασίζει ομόφωνα

1. Την έγκριση των Τεχνικών Προδιαγραφών, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης, για την εκτέλεση της υπηρεσίας «Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών» με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.
2. Την έγκριση της απευθείας ανάθεσης της υπηρεσίας «Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών», στον κ. Γιαννέρη Αθανάσιο του Κωνσταντίνου, με ΑΦΜ 129284734, ΔΟΥ Καβάλας και στοιχεία επικοινωνίας: Δ/ση Κ. Παλαμά 12 Καβάλα, τηλ. 2510 222318, έναντι του ποσού των 19.200,00 € πλέον Φ.Π.Α., από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανάθεσης μέχρι 31-12-2024.
3. Η δαπάνη που προκαλείται από την συγκεκριμένη ανάθεση θα καλυφθεί από ίδιους πόρους της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 61-00-0006 και τον Κ.Α. 54-00 του Προϋπολογισμού εξόδων της Επιχείρησης οικονομικού έτους 2024.
4. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο για την υπογραφή της σύμβασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 08/2024

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Μανίτσας Κωνσταντίνος

ΤΑ ΜΕΛΗ

Σαλατάρης Αργύριος
Μανίτσας Δημήτριος
Καραβούζης Στυλιανός
Κουτσουμανής Γεώργιος
Καλαφάτης Τηλέμαχος
Λαμπρινίδης Λάμπρος
Μπουδούρη Αικατερίνη
Σεβαστός Δημήτριος
Κωνσταντίνου Δημήτριος

Ακριβές Απόσπασμα

Θάσος 26-01-2024

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Μανίτσας Κωνσταντίνος